**邮电与信息学院设备维修报告单（2023）**

（此报告单供零星设备维修且单笔金额≤5000元） **编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 维修项目 |  | 报修人  及联系电话 |  |
| 维修项目所在地点  （请详细填写） |  | 设备类型 | □行政设备 □教学设备 |
| 维修情况说明（机器设备详细品牌及型号，维修原因、维修要求） |  | | |
| 报修单位意见 | 盖章（签字）  年　月 　日 | | |
| 资产与后勤管理部意见 | 盖章（签字）  年　 月　 日 | | |

--------------------------------------------------

**邮电与信息学院设备维修派工单**

**编号： 派工部门： 资产与后勤管理部 派工人：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报修地址： |  | | |
| 报修部门  报修人及联系方式： |  | | |
| 报修内容： |  | | |
| 维修方式、材料消耗及金额：  （格式内如填写不下可以另外附件） |  | | |
| 维修单位： | | 维修时间： | 维修人员： |
| 维修完毕使用人确认签字： | | 审核人签名： | |

**\* 用户满意信息**

1、对本次维修服务完成情况满意度的评价

非常满意（ ） 满意（ ） 一般（ ） 不太满意（ ）

2、其它意见或建议：