|  |
| --- |
|  |
| 项目编号：**YDJJ 202411–001** |
|  |
| **办公自动化建设编制项目意见书、可行性研究报告采购项目** |
| 询价  [服务类] |
| **询 价 文 件** |
| **采购人：武汉工程大学邮电与信息工程学院** |
|  |
| **编制日期：2024年11月** |

目 录

[第一章 询价邀请书 1](#_Toc28176)

[一、招标条件 1](#_Toc14525)

[二、项目概况和招标范围 1](#_Toc20501)

[三、投标人资格要求 1](#_Toc15843)

[四、招标文件的获取 1](#_Toc19239)

[五、投标文件的递交 1](#_Toc2247)

[六、开标时间及地点 2](#_Toc9038)

[七、其他 2](#_Toc3695)

[八、监督部门 2](#_Toc15897)

[九、联系方式 2](#_Toc14438)

[第二章 供应商须知 3](#_Toc22607)

[一、供应商资格要求 3](#_Toc3093)

[二、询价文件 3](#_Toc13933)

[三、响应文件 3](#_Toc9690)

[四、成交原则 4](#_Toc3557)

[五、成交服务费 4](#_Toc28095)

[六、成交通知 4](#_Toc5491)

[七、质疑 4](#_Toc23296)

[第三章 采购需求 5](#_Toc23818)

[一、项目概况 5](#_Toc1227)

[二、采购清单 5](#_Toc21021)

[三、产品参数 5](#_Toc29140)

[四、商务、技术要求 6](#_Toc15195)

[第四章 合同基本条款（参考） 8](#_Toc26036)

[第五章 响应文件格式 9](#_Toc3856)

[封面及目录 10](#_Toc8756)

[响应函部分 11](#_Toc25036)

[一、响应函 11](#_Toc1006)

[二、法定代表人身份证明书 12](#_Toc22267)

[三、法定代表人授权委托书 13](#_Toc23783)

[四、报价表 14](#_Toc2970)

[五、报价分析 15](#_Toc17681)

[资格证明部分 16](#_Toc29480)

[一、资格证明文件 16](#_Toc6109)

[二、资格条件承诺函 17](#_Toc8577)

[商务部分 18](#_Toc20282)

[一、供应商基本情况 18](#_Toc4177)

[二、近三年类似业绩一览表 19](#_Toc12216)

[三、采购需求响应/偏离表 20](#_Toc9520)

[四、其他 21](#_Toc5806)

[技术部分 22](#_Toc9652)

[一、技术方案书 22](#_Toc652)

[二、其他 23](#_Toc28922)

[第六章 评定标准 24](#_Toc28353)

[一、评审小组 24](#_Toc21097)

[二、评定原则 24](#_Toc10211)

[三、评审程序 24](#_Toc8142)

[四、评定标准 24](#_Toc8695)

[五、无效响应 24](#_Toc9460)

[附表：初步审查表 25](#_Toc27141)

# 

第一章 **武汉工程大学邮电与信息工程学院****办公自动化建设编制项目意见书、可行性研究报告采购项目询价公告**

**（项目编号：YDJJ 202411–001）**

**一、招标条件**

办公自动化建设编制项目意见书、可行性研究报告采购询价项目已由学院批准，项目资金来源为自由经费资金5万元，招标人为武汉工程大学邮电与信息工程学院。本项目已具备招标条件，现招标方式为询价。

**二、项目概况和招标范围**

规模：本项目预算金额为5万元。

范围：本招标项目划分为1个标段。

**三、供应商资格要求**

供应商资格能力要求：1、在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的企业、事业单位及其他组织或者自然人；2、投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）起完成过两个及以上类似项目业绩（须提供合同及验收资料）；3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（书面承诺）；4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（书面承诺）；5、投标人须在“信用中国”网站上查询无不良记录，提供网上查询结果；6、投标人参加本项目投标活动前三年内，在经营活动中无重大安全事故、无重大违法记录、无不良业绩、无不良信用记录（书面承诺）；7、投标人需保证在本项目提供的资料均真实有效，若弄虚作假将自行承担一切法律责任（书面承诺）；8、如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定；9、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（请提供2023年经审计的财务报告，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函等）。

本项目不接受联合体投标。

**四、询价文件的获取**

获取时间：从2024年11月25日09时00分到2024年11月29日12时00分

获取方式：网上获取

获取地址：http://hq.witpt.edu.cn/

**五、询价文件的递交**

递交截止时间：2024年11月29日12时00分

递交方式：纸质文件递交

递交询价文件时需同时提交以下材料（原件及加盖公章的复印件）：1.法定代表人自己递交的，需提交法人证明书。2.法定代表人委托他人递交的，需提交法定代表人授权书及法人证明书。3.本公告中第三条“供应商资格”要求所需的证明文件。采购文件售价：人民币0元。

**六、开标时间及地点**

开标时间：2024年11月29日15时00分

开标地点：武汉工程大学武昌校区科教大楼722室

**七、其他**

/

**八、监督部门**

本招标项目的监督部门为武汉工程大学邮电与信息工程学院纪检办公室，电话：027-87193826。

**九、联系方式**

招标人：武汉工程大学邮电与信息工程学院

地址：武汉市洪山区虎泉街366号

联系人：卢老师

电话：15971416696

# 第二章 供应商须知

## 一、供应商资格要求

1、在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的企业、事业单位及其他组织或者自然人；

2、投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）起完成过两个及以上类似项目业绩（须提供合同及验收资料）

3、供应商须在“信用中国”网站上查询无不良记录，提供网上查询结果；

4、与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（书面承诺）；

5、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（书面承诺）；

6、供应商参加本项目投标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录、无不良业绩、无不良信用记录、无重大安全事故（书面承诺）；

7、本项目不接受联合体投标。

8、询价公告中明确的其他要求

注：如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

## 二、询价文件

1、在开标之前，采购人根据需要可对询价文件进行补充或修改，补充或修改内容以书面形式通知所有参加报价的供应商，作为询价文件的组成部分。

2、为使供应商有充分时间对询价文件的补充、修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情推迟开标时间。

3、供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不管成交结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 三、响应文件

1、供应商应认真阅读、充分理解本询价文件的全部内容，按询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供资料的真实性。

2、供应商应按照询价文件要求，提供有关资格证明文件以及供应商认为需要提供的其他证明文件。

3、报价

（1）报价货币：以人民币报价。

（2）供应商报价应是采购项目验收合格后的总价格。

（3）报价有效期：响应文件递交截止之日起90个日历天有效。

4、响应文件一式三份，正本一份，副本二份。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。不论成交与否，所有的文件均不返回。响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由响应文件的签字人签字和盖章。以电话、电报、传真形式递送响应文件的概不接收。正本中营业执照、资质证书等证件的复印件必须加盖单位公章。响应文件须装订牢固，不得有活页。编制目录，并逐页标注连续页码。**供应商另须提供电子版响应文件一份（word及PDF版本，与正本内容一致，以U盘形式存储并标记供应商名称）**。

5、**响应文件须在递交截止时间前递交到规定地点，逾期递交将不予接受。递交人须持供应商法定代表人证明书或法定代表人授权委托书，否则将不予接受。**

## 四、成交原则

1、询价小组依据评定标准，根据响应文件及询价情况进行评审，按照报价由低到高的顺序向采购人推荐前3名为成交候选人。

2、采购人根据询价小组推荐的供应商排序，依法依序确定成交供应商。

## 五、成交服务费

本项目去成交服务费。

## 六、成交通知

询价结束后，学院采购部门将向成交供应商发出《成交通知书》；成交供应商收到成交通知书后，按《成交通知书》中规定的时间与采购人签订合同。供应商成交后，违反询价文件或响应文件的约定或未经采购人允许超期不签订商务合同或借故拖延商务谈判的，采购人将有充分理由取消该成交决定，将标授予下一个成交候选人，或重新招标。供应商一旦成交，通过商务谈判签订合同后，不得私自转包，否则将视为违约并自动终止合同，在此情况下，采购人可将标授予下一个成交候选人，或重新招标。

## 七、质疑

如果供应商对此次招标活动有疑问，可在法定质疑期内以书面形式向采购人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。联系部门：资产与后勤管理部；联系电话：15971416696；通讯地址：湖北省武汉市洪山区虎泉街366号武汉工程大学邮电与信息工程学院资产与后勤管理部。

质疑书应当包括下列主要内容：

1）质疑人的名称、地址、电话等；

2）质疑人法人签章和单位公章；

3）具体的质疑事项及事实依据；

4）质疑情况及相关有效证明材料；

5）提起质疑的日期。

# 第三章 采购需求

**说明：“★”号标注的内容为实质性要求，响应文件必须满足或优于该要求，否则按照无效响应处理。**

## 一、项目概况

1、项目名称：武汉工程大学邮电与信息工程学院办公自动化建设编制项目意见书、可行性研究报告采购项目

2、项目编号：YDJJ 202411–001

★3、交货期：合同签订之日起7日历天内交货

★4、预算金额：5万元（超出预算金额的报价为无效报价）

★5、质保期：验收合格之日起一年

★6、结算：最终以实际报告进行结算

★7、付款方式：一次性支付。

## 二、项目介绍

## 学院办公自动化建设拟投入200万-400万，根据学院工作安排需做建设项目前期工作咨询、编制项目意见书、可行性研究报告。项目意见书、可行性研究报告包含但不限于：项目概述、需求分析、市场分析、技术方案、数据规划、项目实施计划、项目预算、效益分析、风险评估与对策、结论与建议、下一步工作建议等。

## 三、商务、技术要求

（一）供货要求：

（二）报价要求：

1、供应商的报价应包含为完成本项目提出的调研、现场勘验、市场走访、技术投入以及售后服务等全部相关工作所有可能发生的费用，即所需的一切人工、物耗、工具、设备和验收、税金等所有可能发生的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其他费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人概不负责。本文件所要求内容应视为保证完成本项目所有内容所需最低要求，如有遗漏，供应商应予补充。否则，将不予以付款。

2、对本文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标单位没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包含在总报价中。

（三）质量保证：

1、供应商保证所提供的产品是全新的、未使用过的，并符合国家有关质量标准及规范。

2、成交供应商应严格把控服务质量，不得以次充好。

（四）报告验收：

所提交的项目意见书、可行性研究报告内容能真实反映学院该项目的前期各类风险，所提供数据真实有效，能够对该项目进行有效指导和风险防控，审定专家需业内知名专家。

（五）售后服务：

1、成交供应商应保障售后，确保项目实施的及时性，能提供紧急服务。

2、指派专人跟踪服务。成交供应商需明确专人对接采购方工作人员，做好相关事宜。

（六）违约责任：

1、若非采购人原因，成交供应商逾期交付的，成交供应商承担一切责任并接受采购人的处罚。

2、若成交供应商所投可行性研究报告不能通过验收，采购人有权取消合同，所有责任和损失均由成交供应商承担。

3、其他事宜合同中约定。

# 第四章 合同基本条款（参考）

根据《中华人民共和国民法典》，采购人和供应商（成交供应商）之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则，依据询价文件要求和响应文件，签订采购合同。

# 第五章 响应文件格式

响应文件应认真填写和打印，响应文件一律采用A4规格纸张（图纸除外）打印或复印、装订。响应文件副本可以是正本的复印件，其正、副本都应装订成册（并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样）一旦正本和副本有差异，以正本为准。不论成交与否，所有的文件均不返回。响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由被授权的签字人签字和盖章。以电话、电报、传真形式递送响应文件的概不接收。正本中营业执照、资质证书等证件的复印件必须加盖单位公章。响应文件应提供三份，其中正本一份，副本二份。

## 封面及目录

封面上应注明项目编号、项目名称、采购人及供应商名称等，应有文件目录。

# **响应函部分**

## 一、响应函

致：（采购人）

根据贵方为（项目名称）询价采购的投标邀请（项目编号），我方代表（姓名（职务））经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

根据此函，我方宣布同意如下：

1.我方决定参加：项目编号为 号的报价；

2.全部服务的报价总价（详见报价表）；

3.本报价有效期为自投标截止日后 个日历日；

4．我方已详细研究了询价文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

5.我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其他数据或信息。

6.我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的报价。

7.我方如果成交，将保证履行询价文件以及询价文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《询价文件》及《合同书》中的全部任务。

8.与本询价有关的一切正式往来通讯请按下列信息和方式联系：  
供应商：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

法定代表人（签字或盖章）：

公章：

日期：

开户银行：

帐号/行号：

## 二、法定代表人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成 立 时 间 ： 年 月 日

经营期限：

姓 名 ：

性 别 ： 年 龄 ： 职 务 ：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖章）

年 月 日

**附：法定代表人身份证正反面复印件**

## 三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权委托 （供应商名称） （被授权人的姓名、职务） 为我的委托代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权，特此委托。

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字（或盖章）：

委托代理人（签字）： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

授权委托日期： 年 月 日

**附：法定代表人和委托代理人身份证正反面复印件**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## 四、报价表

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 报价（元） |  |
| 交货期 |  |
| 质保期 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 备注 |  |

注：

1、投标币种为人民币。

2、此表除保留在响应文件中外，还应与响应函及响应文件电子版本（Word及PDF版本，U盘储存并标记供应商名称）各一份密封装在一个小信封中。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

## 五、报价分析

供应商应根据询价文件要求和项目需要，计算完成本项目所有工作的总费用，费用合计金额应与报价表中的报价一致，格式自拟。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

# 资格证明部分

## **一、资格证明文件**

详见第六章“评定标准”附表：初步审查表的“资格性审查”（以上证件均为扫描件或复印件加盖公章），供应商按顺序提供资格证明材料。其中，资格条件相关承诺格式须按照本询价文件资格证明部分“二、资格条件承诺函”所附格式及要求提供。

## 二、资格条件承诺函

（*采购人*）：

我单位参加（项目名称、项目编号）询价采购活动，现承诺我单位满足：

（一）我单位与其他参加该项目同一合同项下采购的投标人单位负责人不是同一人，且与其他参加该项目同一合同项下采购的投标人不存在控股关系或管理关系；

（二）我单位与采购单位不存在影响招标公正性的利害关系；

（三）我单位参加本项目投标活动前三年内，在经营活动中无无重大违法记录、无不良业绩、无不良信用记录；

（四）我单位非联合体投标；

（五）如国家法律法规对市场准入有要求的我单位符合相关规定。

我方保证上述承诺信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假声明所引起的一切法律后果和由此造成的一切损失。特此承诺。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

# **商务部分**

## 一、供应商基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | | | |
| 传真 |  | | | 网址 |  | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | 其中 | 高级职称人员 | | | |  | |
| 资质 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 基本账户信息 |  | | 其他人员 | | | |  | |
| 关联企业 | 与本单位负责人为同一人的单位： 与本单位存在控股关系的单位：  与本单位存在管理关系的单位：  **说明：**  **1、“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。**  **2、本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包**  **括间接的控股或管理关系。**  **3、如不存在相关情况则填写“无”。** | | | | | | | | |

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

## 二、近三年类似业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **合同签订时间** | **业主单位** | **合同金额** | **业主单位联系人** | **电话** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.供应商应将2021年1月1日以来具有的类似业绩填入本表中；

2.须按询价文件要求提供业绩证明资料。

## 三、采购需求响应/偏离表

项目名称：

项目编号： 第　　页共　　页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞎**无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  🞎**有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一说明） | | | | | |
| **序号** | **询价文件条目号** | **响应要求** | **投标响应** | **偏离情况** | **支持材料所在页码** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

如有偏离：（1）供应商应对照询价文件《采购需求》在《采购需求响应/偏离表》中逐条应答，表明拟供服务对采购人的采购需求做出的实质性响应，如有偏差和例外，应予以说明。不可简单复制粘贴或缺漏项应答。

（2）对有具体服务参数要求的指标，供应商必须提供拟供服务的具体（实际）响应及技术支持资料，并在《采购需求响应/偏离表》中明确技术支持材料所在页码，以便询价小组逐项对应评审。未按上述要求制作或未提供技术支持资料的，将可能导致询价小组做出不利于供应商的判定，相关指标可能被视为负偏离。

（3）如果供应商应答内容与其提供的技术支持资料不一致且技术支持资料指标不满足要求的，询价小组可依据佐证材料直接判定该项指标为负偏离，如果询价小组发现供应商为谋取中标恶意篡改《采购需求响应/偏离表》中询价文件要求的，或投标响应栏中应答的技术指标与其提供的技术支持资料明显不符的，询价小组可认定其行为为弄虚作假而认定其响应无效。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

## 四、其他

本部分应包括如下内容：

1、询价文件要求提交的其他资料；

2、供应商认为需要提交的其他资料。

# 技术部分

## 一、技术方案书

供应商编制报告、质保、售后等技术方案，格式自拟。

## 二、其他

本部分应包括如下内容：

1、询价文件要求供应商须提交的其他技术资料；

2、供应商认为需加以说明的其他内容。

# 第六章 评定标准

## 一、评审小组

评审小组共3人，由代理机构组建。

## 二、评定原则

（一）竞争优先，择优选用

（二）公平、公正、科学、合理

## 三、评审程序

评审小组依据询价文件的规定，从供应商资格、响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。具体审查因素详见附表：《初步审查表》。

评审小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评审小组全体成员签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 四、评定标准

（一）全部实质性响应本询价文件的各项要求，供应商信誉好，具备履行合同的能力。

（二）采购人从评审小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务要求，且报价最低的原则确定成交供应商。

## 五、无效响应

属于下列情况之一的为无效响应：

1、未按询价文件的要求标志、密封；

2、无供应商公章和供应商的法定代表人的印章（或其委托代理人的签字）；

3、响应文件标明的供应商在名称和法律地位上与通过资格审查时的不一致，且这种不一致明显不利于采购人或为询价文件所不允许；

4、报价超过预算金额或控制价；

5、响应文件送达时间已超过规定的投标截止时间；

6、响应文件未实质性响应本询价文件的要求。

## 附表：初步审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **条款内容** | **审查内容** |
| **1** | **资格性审查** | 在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的企业、事业单位及其他组织或者自然人 | 营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照等证明文件。 |
| 投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）起完成过两个及以上类似项目业绩（须提供合同及验收资料） | 提供合同及验收资料 |
| 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（书面承诺） | 供应商可参照第五章 响应文件格式«资格条件承诺函»的格式，根据自身实际情况进行承诺满足本条。 |
| 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（书面承诺） | 供应商可参照第五章 响应文件格式《资格条件承诺函》的格式，根据自身实际情况进行承诺 满足本条。 |
| 供应商须在“信用中国”网站上查询无不良记录，提供网上查询结果 | “ 信 用 中 国 ” 网 站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”结果截图，由采购单位和采购代理机构在响应文件开启后负责查询（以现场查询结果为准并存档）。 |
| 供应商参加本项目投标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录、无不良业绩、无不良信用记录、无重大安全事故（书面承诺） | 供应商可参照第五章 响应文件格式《资格条件承诺函》的格式，根据自身实际情况进行承诺 满足本条。 |
| 本项目不接受联合体投标 | 供应商可参照第五章 响应文件格式«资格条件承诺函»的格式，根据自身实际情况进行承诺满足本条。 |
| 注：如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定 | 供应商可参照第五章 响应文件格式«资格条件承诺函»的格式，根据自身实际情况进行承诺满足本条。 |
| **2** | **符合性审查** | 交货期满足询价文件要求的 | 供应商在《报价表》中填写的交货期（交货期要求详见本文件第一章） |
| **3** | 投标报价有效期满足询价文件要求 | 投标报价有效期不得少于90天，供应商可在《响应函》中相应位置进行填写 |
| **4** | 响应文件按照询价文件要求签署、盖章 | 供应商需要按照文件要求进行盖章。如果是分支机构参与采购活动，总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并加盖总公司（总所）公章。 |
| **5** | 响应文件没有伪造或提供虚假材料 | 评审专家对供应商的响应文件进行审查 |
| **6** | 响应文件中不含有采购人不能接受的附加条件 | 评审专家对供应商的响应文件进行审查 |
| **7** | 供应商未出现询价文件中规定无效投标的其他条款 | 评审专家对供应商的响应文件进行审查 |
| **审核结论** | |  |  |

说明：

1、评审小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。

2、评审小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

3、满足要求的供应商在“审核结论”栏填写“合格”，否则为“不合格”。

4、对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其响应无效，无效的响应文件不进入下一项评审。